

# Instrukcija za popunjavanje dokumentacije potrebne za poslovanje preko HAL E-banke za nerezidente

## I E-BANK PRISTUPNICA ZA NEREZIDENTE

### Podaci o klijentu

Odnose se na strano pravno lice - nerezidenta i potrebno je da budu popunjeni svi traženi podaci.

### Podaci o zakonskom zastupniku/ punomoćniku

Pored imena i prezimena zakonskog zastupnika/ punomoćnika obavezno popuniti **matični broj građana i/ili broj ličnog dokumenta**. Potpis i pečat (ukoliko se koristi) i potpis zakonskog zastupnika/ punomoćnika su obavezni.

### Broj potrebnih čitača pametnih kartica

Potrebno je upisati broj čitača pametnih kartica koje je potrebno poslati klijentu.

### Podaci o ovlašćenom licu

Obavezno popuniti polja **ime i prezime**, kao i zaokružiti željeni nivo ovlašćenja. Za svako ovlašćeno lice za koje radimo pametnu karticu neophodno je popuniti i obrazac Zahtev ovlašćenog lica (CA2 Q).

U napomeni obavezno naglasiti ukoliko klijent već poseduje HAL E-bank za drugi račun u Banci ili koristi HAL E-bank kod druge banke (obavezno napisati u kojoj banci). Ako klijent koristi HAL E-bank u drugoj banci i/ili za drugi račun u Banci neće biti tarifiran za izdavanje kartice pod uslovom da je ovlastio lice koje već poseduje karticu za rad u Hal E-Bank aplikaciji.

### Popunjavanje banke

Obavezno popuniti polje **matični broj nerezidenta iz sistema Banke**, kao i **ime, prezime i potpis lica iz banke** koje je izvršilo proveru dokumenta.

HAL E-bank pristupnica za nerezidente mora biti overena pečatom (ukoliko se koristi) i potpisom zakonskog zastupnika/ punomoćnika.

## II UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA STRANIM PRAVNIM LICIMA - NEREZIDENTIMA

Ugovor o pružanju usluga elektronskog bankarstva stranim pravnim licima -nerezidentima popunjava se u dva primerka. Broj ugovora i datum zaključenja ugovora **ne popunjavati**. Obavezno je popuniti sve podatke iz tačke 2. Ugovora (koji se odnose na klijenta).

Ugovor mora biti potpisan i overen od strane zakonskog zastupnika/ punomoćnika dok se deo koji se odnosi na banku **ne popunjava**. Oba primerka Ugovora o pružanju usluga elektronskog bankarstva za nerezidente se dostavljaju u Odeljenje E-banke na potpis.

## III GENERALNA NARUDŽBENICA CA1 Q

Ovaj obrazac se popunjava uz svaku E-bank pristupnicu za nerezidente. Pored osnovnih podataka o klijentu, neophodni su mesto i datum, kao i pečat (ukoliko se koristi) i potpis zakonskog zastupnika/ punomoćnika.

U polje „Naručujem izdavanje potvrda za lica navedena na zahtevima (oznaka i broj zahteva)“ unose se imena i prezimena ovlašćenih lica, koja su navedena u „Podacima o ovlašćenom licu“ na E-bank pristupnici.

## IV ZAHTEV OVLAŠĆENOG LICA CA2 Q

Ovaj obrazac mora biti popunjen za svako ovlašćeno lice navedeno u „Podacima o ovlašćenom licu“ na E-bank pristupnici za nerezidente.

**Obavezno je** popuniti Podatke o ovlašćenom licu, kao i da ovaj zahtev bude potpisan od strane ovlašćenog lica i overen (ako koriste pečat) i potpisan od strane zakonskog zastupnika/ punomoćnika. Deo **2. Podaci o izdatoj digitalnoj potvrdi** se ne popunjavaju.