

Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa – SINDIKATI I SINDIKALNE ORGANIZACIJE			
Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun	Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	Zahtev za otvaranje računa		Original 1 primerak
Rešenje/Potvrda o upisu u registar Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja ne starije od tri meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje ne stariji od 3 meseca (može da bude i stariji od tri meseca ukoliko je dostavljena Potvrda sindikata unutar koga deluje SO)			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Za SO koje deluju u okviru sindikata registrovanog na teritoriji RS - Potvrda o licu obvlašćenom za zastupanje SO - ne stariji od 3 meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje i OP obrazac ovlašćenog lica (ukoliko se otvara račun sindikalne grupe) ne stariji od 3 meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	Izjava PEP		Original 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku			Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju –PIB			Fotokopija 1 primerak
Statut			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Pravila rada sindikalne organizacije			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Pravila rada sindikalne grupe			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje	Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje		Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Karton deponovanih potpisa za dinarski /devizni računa korisnika	Karton deponovanih potpisa za dinarski-devizni račun korisnika		Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vodenju računa	Ugovor o otvaranju i vodenju tekućeg dinarskog računa pravnog lica	Ugovor o otvaranju i vodenju tekućeg deviznog računa pravnog lica	Original 2 primerka
Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge na izvršenje kod Banke za dinarski / devizni račun	Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge za dinarski-devizni račun		Original 1 primerak

Pismeno ovlašćenje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik/prokurista)		Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim original prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača - 1 primerak (kada je izdat na stranom jeziku)
Identifikacioni dokument zakonskog zastupnika		Original
Identifikacioni dokument punomoćnika (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)		Original
Identifikacioni dokument ovlašćenog lica sa KDP		fotokopija
Fotokopija ID stvarnog vlašnika ili podaci za stvarnog vlašnika		fotokopija
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica	Pristupnice_mastercard_business.pdf	Original 1 primerak
Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)	KOMBANK BIZ	Halcom E-Bank.pdf Ukoliko koristite Halcom eBank (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke