

Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa - USTANOVE OSNOVANE PRIVATNIM KAPITALOM U OBLASTI ZDRAVSTVA, OBRAZOVANJA, SOCIJALNE ZAŠTITE, KULTURE I DR			
Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun	Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	Zahtev za otvaranje računa		Original 1 primerak
Rešenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz registra, ne stariji od tri meseca.			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Ako je vlasnik Klijenta pravno lice			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
1. Rešenje o registraciji vlasnika PL, ne starije od šest meseca (osim PL koja se registruju kod APR-a) 2. Rešenje o registraciji/Izvod iz registra stranog pravnog lica-vlasnika, izdato od nadležnog organa zemlje gde je izvršena registracija - ne starije od šest meseca			
Prevod Rešenja/Izvoda o registraciji stranog pravnog lica-vlasnika iz tačke 2 od strane ovlašćenog sudskog tumača za srpski jezik			
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	Izjava PEP		Original 1 primerak
Osnivački akt			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Statut			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku			Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju – PIB			Fotokopija 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje, osim ako je ovo lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa	Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje		Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Karton deponovanih potpisa za dinarski /devizni računa korisnika	Karton deponovanih potpisa za dinarski-devizni račun korisnika		Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vođenju računa	Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg dinarskog računa pravnog lica	Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg deviznog računa pravnog lica	Original 2 primerka
Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge na izvršenje kod Banke za dinarski / devizni račun	Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge za dinarski-devizni račun		Original 1 primerak

Pismeno ovlašćenje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik/prokurista)		Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim original prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača - 1 primerak (kada je izdat na stranom jeziku)
Identifikacioni dokument zakonskog zastupnika		Original
Identifikacioni dokument prokuriste (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)		Original
Identifikacioni dokument punomoćnika (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)		Original
Identifikacioni dokument ovlašćenog lica sa KDP		fotokopija
Fotokopija ID stvarnog vlašnika ili podaci za stvarnog vlašnika		fotokopija
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica	Pristupnice mastercard business.pdf	Original 1 primerak
Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)	Asseco iBank.pdf	Halcom E-Bank.pdf
		Ukoliko koristite Halcom eBank (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke