

OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA VISA ELECTRON/MAESTRO KARTICE KOMERCIJALNE BANKE AD BEOGRAD

KARAKTERISTIKE I VLASNIŠTVO VISA ELECTRON/MAESTRO KARTICE

Opštim pravilima izdavanja i korišćenja Visa Electron/Maestro kartice Komercijalne banke AD Beograd (u daljem tekstu: Pravila) i Ugovorom o izdavanju i korišćenju Visa Electron/Maestro kartice (u daljem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obaveze Korisnika Visa Electron/Maestro kartice (u daljem tekstu: Kartica).

Kartica je vlasništvo Komercijalne banke AD Beograd (u daljem tekstu: Banka), glasi na ime Korisnika Kartice (u daljem tekstu: Korisnik) i nije prenosiva.

Kartica se izdaje sa rokom važnosti od 3 (tri) godine, koji je naznačen na licu Kartice u formatu: MM/GG. Kartica ističe poslednjeg dana u mesecu naznačene godine.

Kartica pripada kategoriji debitnih kartica, što znači da pruža mogućnost plaćanja do iznosa sredstava na partiji računa koji je za Karticu vezan.

IZDAVANJE KARTICE

Korisnik može biti lice koje ima otvoren tekući račun kod Banke.

Za izdavanje Kartice podnosi se Pristupnica, osim u slučaju kada je Kartica izdata automatski prilikom otvaranja tekućeg računa.

Prilikom popunjavanja Pristupnice a u cilju korespondencije sa Bankom, podnosilac dostavlja Banci sledeće podatke: svoju e-mail adresu, adresu stanovanja, broj fiksnog/mobilnog telefona. Korisnik je u obavezi da Banku pisanim putem obavesti o promeni ovih podataka, u protivnom Banka će sve poslate dopise i obaveštenja smatrati dostavljenim.

Korisnik, pored osnovne, može zahtevati izdavanje dodatnih Kartica (najviše dve) licima za koje izda pisanu saglasnost.

Korisnik je u obavezi da o promeni bilo kog relevantnog podatka koji je naveden u Pristupnici obavesti Banku (promena poslodavca, telefona, iznosa primanja i sl.).

Banka ima pravo da proveri podatke iz Pristupnice kao i pravo da traži eventualne dopune.

Odluku o izdavanju Kartice donosi nadležni organ Banke.

Izrađenu Karticu Korisnik preuzima u ekspozituri u kojoj je otvorio račun/predao Pristupnicu, istovremeno potpisuje Ugovor i Uručnicu kojom potvrđuje preuzimanje Kartice. Propisani rok za preuzimanje Kartice je 3 (tri) meseca.

Korisnik je dužan da Karticu potpiše prilikom preuzimanja.

Korisnik je u obavezi da prilikom dobijanja PIN-a i Kartice izvrši proveru ispravnosti podataka i o eventualnim nedostacima bez odlaganja obavesti Banku. U interesu Korisnika je da dodeljeni PIN drži u tajnosti, kako bi zaštitio Karticu od zloupotreba. Posebno je važno da se PIN ne zapisuje na Kartici ili bilo kom drugom dokumentu koji se drži uz Karticu.

Korisnik snosi eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane Kartice, otkrivanja PIN-a neovlašćenoj osobi, ili ustupanja Kartice na korišćenje trećim licima.

KORIŠĆENJE KARTICE

Korisnik osnovne Kartice je isključivo odgovoran za korišćenje osnovne Kartice i dodatnih kartica u skladu sa ovim Pravilima i Ugovorom.

Korisnik može koristiti Karticu u okviru raspoloživih sredstava po tekućem računu.

U momentu iniciranja transakcije, kako bi ista bila uspešna, Korisnik mora imati pokriće po partiji tekućeg računa (uključeno i dozvoljeno prekoračenje, ukoliko je odobreno).

Osnovna i sve dodatne Kartice (najviše 2) koriste raspoloživa sredstva po partiji tekućeg računa Korisnika osnovne kartice.

Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme biti korišćena.

Kartica se može koristiti u zemlji i inostranstvu na mestima na kojima je istaknut znak "Visa Electron"/"Maestro" za:

- bezgotovinska plaćanja robe i usluga na prodajnim mestima;
- podizanje gotovine u mreži bankomata;
- podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta;

Karticom se mogu plaćati roba i usluge na prodajnim mestima koja su opremljena POS terminalima.

Korisnik je dužan da prilikom plaćanja robe/usluga, na zahtev prodajnog mesta, pokaže identifikacionu ispravu.

Prilikom plaćanja robe/usluga Visa Electron karticom Korisnik potpisuje slip/račun ili unosi svoj PIN, zavisno od opremljenosti prodajnog mesta.

Prilikom plaćanja robe/usluga Maestro karticom Korisnik se identifikuje unosom PIN-a.

Obaveza prodajnog mesta je da izda jedan primerak slipa/računa, koji je Korisnik obavezan da zadrži za svoju evidenciju i potrebe eventualne reklamacije.

Karticom se može podizati gotovina na bankomatima na kojima je istaknut znak "Visa Electron"/"Maestro". Prilikom podizanja gotovine na bankomatu Korisnik se identifikuje unosom PIN-a. Broj neispravnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na 3 (tri). Prilikom trećeg pogrešnog unosa bankomat zadržava Karticu, u kom slučaju se Korisnik obraća Banci. Korisnik prihvata da je identifikacija PIN-om jedina i nesporna potvrda o obavljenoj transakciji.

Podizanje gotovine na bankomatima moguće je u okviru propisanih dnevnih limita. Za gotovinske isplate na bankomatima Korisnik plaća naknadu, u skladu sa Ugovorom.

Kartica se može koristiti za podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta. Za gotovinske isplate na šalterima i plaćanje u korist trećih lica Korisnik plaća naknadu, u skladu sa Ugovorom.

Banka ne snosi odgovornost za štetu koja je prouzrokovana okolnostima na koje ne može uticati (nestanak el. energije, kvar bankomata, različiti vidovi prekida u komunikacijama, nedostaci prihvatne mreže drugih banaka, tretman transakcija u drugim finansijskim sistemima i sl.)

Korisnik ne sme Karticu ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

U cilju prevencije zloupotrebe Banka Korisniku omogućava i preporučuje uslugu obaveštavanja o autorizaciji platne kartice putem SMS servisa. Servis omogućava Korisniku prijem SMS obaveštenja o svakoj izvršenoj transakciji po Kartici, što značajno umanjuje mogućnost neovlašćenog korišćenja Kartice i eventualnu štetu. Usluga SMS obaveštenja se od Korisnika ne naplaćuje (bez naknade).

REKLAMACIJE

Korisnik ima pravo na reklamaciju.

Za potrebe reklamacije Korisnik je dužan da čuva i prezentuje kopije slipova/računa.

Reklamacija se podnosi ekspozituri Banke, u pisanom obliku, najkasnije 45 (četrdesetpet) dana od datuma zaduženja (knjiženja transakcije).

Banka nije u obavezi da prihvati reklamacije koje su dostavljene van navedenog roka, i eventualni finansijski gubitak nastao zbog neblagovremenog podnošenja reklamacije snosi Korisnik.

Za opravdanu reklamaciju, po okončanju postupka, račun Korisnika se odobrava za iznos reklamirane transakcije.

Reklamacije koje se odnose na eventualne manjkavosti u kvalitetu i kvantitetu robe i usluga plaćenih Karticom, Korisnik podnosi isključivo prodajnom mestu na kome je transakcija nastala.

NAKNADE I IZMIRENJE OBAVEZA NASTALIH KORIŠĆENJEM KARTICE

Naknade u vezi sa korišćenjem Kartice i dinamika naplate su definisane Ugovorom, a u skladu sa važećom Tarifom naknada Banke u momentu potpisivanja Ugovora. Naknade u vezi sa korišćenjem Kartice ugovaraju se kao fiksne.

Članarina po Kartici se ne naplaćuje.

Pod dospelim obavezama podrazumevaju se sve nastale transakcije zaključene Karticom i naknade nastale korišćenjem iste.

Sve transakcije nastale korišćenjem Kartice na POS terminalima i sve transakcije podizanja gotovine na bankomatima i šalterima banaka/pošta, Korisnik izmiruje obezbeđenjem pokrića na tekućem računu u Banci, a prema uslovima i u roku definisanim Ugovorom.

Za transakcije iz inostranstva koje se naplaćuju u dinarima primenjuje se prodajni kurs Banke za devize na dan finansijske obrade transakcije i zaduženja partije tekućeg računa Kartice.

Ukoliko Korisnik ne obezbedi pokriće za naplatu na svom računu te dođe do nedozvoljenog prekoračenja na tekućem računu, Banka će na iznos prekoračenja obračunati zateznu kamatnu stopu koja važi za prekoračenje po tekućem računu.

Ukoliko Korisnik ne obezbedi pokriće za naplatu dospelih obaveza i tekući račun bude u nedozvoljenom prekoračenju, Kartica će automatski biti blokirana. Automatska deblokada Kartice biće izvršena narednog dana od datuma izmirenja dospelih obaveza i registrovanja urednog stanja po partiji tekućeg računa Korisnika.

IZGUBLJENA/UKRADENA /ZLOUPOTREBLJENA/OŠTEĆENA KARTICA

Korisnik je obavezan da gubitak/krađu ili zloupotrebu Kartice odmah nakon saznanja prijavi Centru za autorizaciju ili bilo kojoj ekspozituri Banke, a u slučaju krađe i policiji i da od Banke zahteva blokadu njene dalje upotrebe, a Banka je dužna da mu to u svakom trenutku omogući. Prilikom prijavljivanja ne navodi se PIN.

U slučaju telefonske prijave, Korisnik, ili lice koje on ovlasti, je dužan da u roku od 7 (sedam) radnih dana dostavi Banci u pisanoj formi potvrdu prijave gubitka/krađe Kartice, na osnovu koje Banka obaveštava i mrežu primalaca Kartica čime je oglašava za nevažeću.

U slučaju da je došlo do neovlašćenog korišćenja Kartice odnosno podataka sa Kartice, Korisnik je dužan da odmah nakon tog saznanja, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od datuma zaduženja, prijavi Banci transakciju/e izvršenu/e neovlašćenim

korišćenjem Kartice, odnosno podataka sa Kartice, u kom slučaju može snositi gubitke koji su posledica neovlašćenog korišćenja najviše do iznosa od 15.000,00 RSD.

Korisnik snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju sam učini, a snosi i gubitke nastale zbog toga što nije ispunio svoje obaveze koje proizilaze iz propisanih uslova o izdavanju i korišćenju Kartice, obavezu da bez odlaganja obavesti Banku o gubitku, krađi i zloupotrebi Kartice i obavezu da na adekvatan način čuva PIN.

Korisnik ne snosi gubitke nastale po osnovu transakcija izvršenih posle prijave Banci gubitka/krađe ili neovlašćenog korišćenja kartice, odnosno podataka sa Kartice, osim ako je sam izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili delovao sa namerom prevare.

Korisnik i Banka se mogu sporazumeti da u slučaju sumnje na zloupotrebu Kartice, Banka izvrši blokadu korišćenja Kartice. U slučaju da Banka sumnja na zloupotrebu Kartice, a Korisnika nije moguće kontaktirati, Banka će izvršiti blokadu Kartice i o tome obavestiti Korisnika, kada to bude bilo moguće.

Korisnik koji pronađe Karticu posle prijave gubitka/krađe ne sme je koristiti, već je obavezan da je poništenu (presečenu vertikalno, preko piste za magnetni zapis) vrati Banci. U protivnom, Korisnik snosi svu zakonsku odgovornost i finansijske obaveze prema Banci za neovlašćeno korišćenje Kartice.

Po prijemu pisane prijave o gubitku ili krađi Kartice, Banka Korisniku može izdati novu Karticu.

U slučaju oštećenja Kartice Korisnik je u obavezi da se obrati Banci, radi zamene iste.

Troškove prijave/oglašavanje Kartice za nevažeću – troškove blokade i troškove zamene Kartice u slučaju oštećenja, snosi Korisnik u skladu sa naknadama definisanim Ugovorom.

OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE I OBNOVA ROKA VAŽNOSTI KARTICE

Banka ima pravo da bez obrazloženja, jednostrano otkáže korišćenje Kartice i oglasi je nevažećom, proglasi sve obaveze dospelim i zahteva naplatu istih u slučaju u slučaju neurednog izmirivanja obaveza po partiji Kartice, i/ili nepridržavanja ovih Pravila.

Banka će pisanim putem, preporučenom pošiljkom sa povratnicom, a najkasnije 30 (trideset) dana ranije, obavestiti Korisnika o raskidu Ugovora, odnosno prevremenom dospeću otplate neizmirenih obaveza, dostavljanjem pisanog obaveštenja na adresu Korisnika koja je navedena u ovom Ugovoru, odnosno na poslednje prijavljenu adresu o kojoj je Korisnik naknadno obavestio Banku i dokumentovao istu. Raskid ugovornog odnosa stupa na snagu po isteku 30 (trideset) dana od dana slanja pisanog obaveštenja na adresu Korisnika.

Korisnik ima pravo da odustane od zaključenog Ugovora u roku od 14 (četnaest) dana od dana zaključenja Ugovora, bez navođenja razloga za odustajanje.

O svojoj nameri da odustane od zaključenja Ugovora, Korisnik obaveštava Banku pisanim putem, pri čemu se datum prijema obaveštenja smatra datumom odustanka od Ugovora. Korisnik koji odustane od Ugovora dužan je da odmah, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja obaveštenja vrati Banci Karticu, kao i da eventualno potrošeni iznos sredstava, zajedno sa ugovorenim naknadama do dana isplate vrati Banci.

Korisnik može otkazati korišćenje Kartice pre isteka roka važenja iste, o čemu je dužan da pisanim putem obavesti Banku i vrati Karticu/e.

Otkazom osnovne Kartice prestaje i pravo korišćenja dodatne/ih Kartice/a.

Likvidacija tekućeg računa Korisnika izvršiće se po izmiranju svih obaveza Korisnika nastalih na osnovu korišćenja Kartice.

Korisnik se obavezuje, da na prvi poziv Banke, izmiri obaveze i po osnovu naknadno pristiglih transakcija, zaključenih pre otkaza Kartice/a i likvidacije partije po Kartici, kao i pripadajućih kamata i naknada vezanih za te transakcije.

Kartica, čije je korišćenje otkazano na bilo čiji zahtev, mora biti odmah vraćena Banci i poništena vertikalnim presecanjem do pola, preko piste za magnetni zapis/čipa.

Na zahtev prodajnog mesta ili isplatne banke, Korisnik je u obavezi da preda Karticu i u tom slučaju Kartica mora biti presečena u prisustvu Korisnika.

Usluga otkaza korišćenja Kartice se od Korisnika ne naplaćuje (bez naknade).

Ukoliko Korisnik nije u mogućnosti da poništenu/e Karticu/e preda Banci, obavezan je da postupi po proceduri prijavljivanja ukradene/izgubljene Kartice.

Obnova Kartice vrši se u mesecu isteka postojeće. Obnovljena Kartica je dostupna Korisniku u ekspozituri u kojoj je otvorio tekući račun/ predao zahtev za izdavanje iste, posle 15. dana u mesecu isteka.

Ukoliko ne želi obnovu Kartice, Korisnik je dužan da pisanim putem otkáže Karticu najmanje 30 (trideset) kalendarskih dana pre isteka roka važnosti.

Ukoliko se Kartica koristi u skladu sa Pravilima i Ugovorom, Banka će izvršiti obnovu roka važnosti, a sve dospele obaveze automatski se prenose na obnovljenu Karticu. Korisnik će prilikom preuzimanja reizdate Kartice potpisati novi Ugovor.

U slučaju da Korisnik ne koristi Karticu u skladu sa Ugovorom i Pravilima i ne izmiruje redovno dospele obaveze, te Banka oceni ukupan bonitet kao negativan, Kartica neće biti reizdata, o čemu će Korisnik biti obavešten pisanim putem.

OBAVEZA BANKE KOJE SE ODNOSU NA ČUVANJE I OBRADU PODATAKA O KORISNIKU

Banka se obavezuje da čuva podatke o Korisniku, u skladu sa zakonom, a koji se odnose na: lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, stanje i promet na računima Korisnika, kao i druge podatke do kojih Banka dođe u poslovanju sa Korisnikom. Banka može da prezentuje navedene podatke isključivo na zahtev nadležnih organa, u skladu sa zakonom.