

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE NALOGA ZA PLAĆANJE (Obrazac 70)

Polje	Opis
50: Nalogodavac	Unosite naziv preduzeća, matični broj, ime, e-mail i telefon osobe za kontakt. Obeležavate odakle se obezbeđuje pokriće za nalog (ukoliko je pokriće sa deviznog računa, iz padajućeg menija izabrati valutu pokrića).
32: Valuta i iznos plaćanja	Oznaka valute u kojoj se vrši plaćanje (izabrati iz padajućeg menija) Iznos plaćanja (odnosi se na iznos koji se prebacuje krajnjem korisniku)
59: Ino-korisnik	Upisujete IBAN korisnika (ukoliko nemate IBAN, unesite broj računa korisnika ACCOUNT NO.), naziv i sedište ino-korisnika (adresa, mesto, država).
57: Banka ino-korisnika	Upisujete SWIFT CODE i/ili pun naziv i sedište banke ino korisnika. Napomena: Ispravan SWIFT CODE može imati tačno 8 karaktera ili tačno 11 karaktera (ako je u pitanju filijala banke). Preporuka je da se podaci o banci ino-korisnika unose na osnovu zvaničnih instrukcija koje vam dostavlja ino-korisnik.
56: Posrednička/košpodentska banka banke ino-korisnika (polje nije obavezno popuniti u cilju izvršenja naloga)	Upisujete SWIFT CODE i/ili pun naziv i sedište posredničke (košpodentske) banke ino korisnika. Napomena: Ispravan SWIFT CODE može imati tačno 8 karaktera ili tačno 11 karaktera (ako je u pitanju filijala banke). Preporuka je da se podaci o posredničkoj/košpodentskoj banci banke ino-korisnika unose na osnovu zvaničnih instrukcija koje vam dostavlja ino-korisnik.
70: Detalji plaćanja: (broj fakture, datum fakture, broj ugovora, datum ugovora i sl.)	Tekst koji unosite u ovo polje predstavlja informaciju koju prenosite ino-korisniku. Najčešće ta informacija prikazuje broj fakture, ugovora ili neku drugu referencu na koju je neophodno da se pozovete prilikom plaćanja. Svaki red može da sadži maksimalno 35 karaktera.
71: Troškovi ino-banke	Označiti ko snosi troškove. OUR - troškove snosi nalogodavac, korisnik dobija pun iznos sa naloga. SHA - obe strane snose troškove banaka u svojoj zemlji, ino-korisnik dobija iznos umanjn za troškove posredničke/košpodentske banke.
Komentar za banku (polje nije obavezno popuniti u cilju izvršenja naloga)	Polje slobodnog formata gde nalogodavac upisuje informaciju za banku koju smatra neophodnom za nesmetano izvršenje naloga.
Posebna oznaka	Upisati jednu od ponuđenih vrednosti: 1 - avans 2 - cesija ili asignacija 3 - plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana 4 - kombinacija 1 (avans) i 2 (cesija ili asignacija) 5 - kombinacija 1 (avans) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) 6 - kombinacija 2 (cesija) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) 7 - kombinacija 1 (avans), 2 (cesija) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) Ukoliko ni jedna navedena posebna oznaka ne opisuje vaše plaćanje, polje ostaviti nepopunjeno/prazno.
Podaci za statistiku	U predviđenim poljima treba upisati detalje o obavezama koje se izmiruju ovim plaćanjem. Jednim nalogom možete izvršiti plaćanje po više različitih osnova (roba, usluge, transport). Ukoliko se plaćanje vrši po više od 5 različitih osnova potrebno je dostaviti specifikaciju uz nalog za plaćanje. Polja broj i godina fakture su obavezna za osnov 112 i unosi se broj fakture koji odgovara broju fakture u JCI-rubrika 44. Nalozi za plaćanje sa šifrom osnova 112 i posebnom oznakom moraju biti ispostavljeni kao poseban nalog za plaćanje. Podatke za ostale šifre osnova unosite u zavisnosti od dokumenta na osnovu kog se vrši plaćanje.
Registarski broj kredit i godina kredita	Broj kreditne prijave pod kojim je kredit registrovan kod NBS. Godina u kojoj je kredit registrovan kod NBS. Informacija je prikazana na kreditnoj prijavi NBS.

Mesto, datum, pečat i potpis	Upisujete datum dostavljanja naloga i mesto. Pečat i potpis moraju biti u skladu sa kartonom deponovanih potpisa dostavljenih banci.
Procedura predaje naloga	Popunjen, potpisan i pečatiran nalog (ukoliko se pečat koristi) se predaje u dva primerka na najbliži šalter/ekspozituru sa pratećom dokumentacijom koja se odnosi na plaćanje.